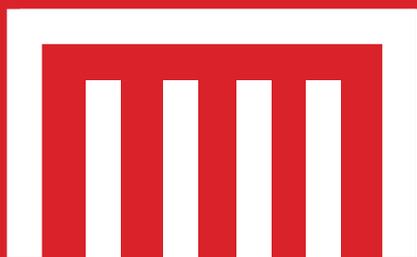


Anno Accademico 2025 - 2026

PATTO FORMATIVO

TRA GLI STUDENTI E IL COLLEGIO DI MILANO

DIRITTI E DOVERI



In vigore da settembre 2025

FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITÀ MILANESI

In linea con gli obiettivi dei Collegi di Merito riconosciuti e accreditati dal Ministero dell'Università e della Ricerca ("Promuovere e valorizzare il talento e il merito; garantire a giovani capaci e motivati, indipendentemente dal censo, le condizioni ottimali per conseguire il titolo universitario nei tempi previsti e con i migliori risultati; favorire il loro ingresso nel mercato del lavoro, anche internazionale, con le migliori credenziali possibili; fornire una formazione complementare al curriculum universitario"), la Fondazione Collegio delle Università Milanesi intende proporre ai propri studenti un programma formativo e culturale che si focalizzi in maniera precipua sui valori del merito e dell'incontro tra diverse prospettive e culture.

L'obiettivo che la Fondazione Collegio delle Università Milanesi si propone è quello di consolidare un modello interdisciplinare che, grazie alla collegialità e alle qualità delle Attività Culturali e Formative proposte, consenta ai nostri giovani studenti di sviluppare senso critico e di responsabilità verso loro stessi, gli altri, il Collegio e la Società.

Dott. Stefano Blanco
Direttore Generale
Fondazione Collegio delle Università Milanesi

IL COLLEGIO DI MILANO E IL PATTO FORMATIVO

Obiettivo del Collegio di Milano è potenziare e valorizzare il talento dei suoi studenti e consentire di vivere un'esperienza di crescita volta a favorire la loro formazione personale e professionale. A tal fine il Collegio offre, oltre alla residenzialità, un ricco programma di Attività Culturali e Formative di alto livello e molteplici servizi, in un contesto stimolante e vivace.

Il presente Patto Formativo è una bussola che orienta e regola la vita in Collegio in termini di cosa viene offerto e cosa viene chiesto agli studenti: oltre alla residenzialità responsabile, la partecipazione attiva alle Attività Culturali e Formative, l'osservanza delle regole di convivenza, la volontà di vivere l'esperienza come occasione di formazione personale e professionale.

Al Collegio di Milano gli studenti sono considerati interlocutori responsabili e autonomi, inseriti in un percorso di crescita che offre attività culturali, formative e di orientamento, le quali costituiscono un'integrazione al percorso universitario, la possibilità di connettere Università e mondo del lavoro, puntando sullo sviluppo di importanti valori come ad esempio l'etica, il merito e le life skill.

Sottoscrivendo il Patto Formativo, lo studente si impegna a rispettarlo integralmente.

LO STUDENTE DEL COLLEGIO DI MILANO

Dopo la conferma dell'ammissione, al momento dell'ingresso formale in Collegio e dell'accettazione del Patto Formativo, si acquisisce lo stato di "studente del Collegio di Milano"; lo si perde con l'uscita definitiva dal Collegio.

I doveri per mantenere lo status di studente del Collegio sono:

- mantenere la **media dei voti pari o superiore a 27/30 ed essere in regola con la maturazione dei CFU** (inviare l'aggiornamento della documentazione universitaria quando richiesto);
- frequentare le **Attività Culturali e Formative** con continuità, partecipazione attiva, coinvolgimento e svolgendo le attività richieste (cfr. par. A.2);
- rispettare il **Patto Formativo** nella sua interezza;
- assolvere ogni richiesta proveniente dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e dalla Conferenza Collegi Universitari di Merito (CCUM).

Non rispettare uno di questi requisiti implica un **richiamo disciplinare**. Il protrarsi di tali situazioni prevede l'avvio della procedura di espulsione.

Viene rilasciato un **Diploma** a tutti gli studenti che abbiano avuto una permanenza minima di due semestri, abbiano sempre rispettato il Patto Formativo, siano in regola con il pagamento delle rette e non siano stati espulsi.

Il Patto Formativo deve essere sottoscritto e accettato al momento della firma del contratto di ospitalità. All'inizio di ogni semestre gli studenti vengono invitati a un incontro nel quale viene illustrato e (ri)condiviso il Patto Formativo; la partecipazione a tale incontro è obbligatoria per i nuovi studenti.

KEYWORD FORMATIVE



A) FORMAZIONE E SVILUPPO

A.1 TUTORSHIP, CAREER SERVICE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

TUTORSHIP: accompagnare gli studenti durante la loro permanenza in Collegio (su tematiche connesse, ad esempio, alla vita in Collegio, all'esperienza universitaria, alla rielaborazione delle competenze sviluppate) per valorizzare i talenti e supportare i percorsi di crescita personale e professionale. L'attività di accompagnamento ha anche l'obiettivo di sostenere gli studenti nel riconoscimento e nello sviluppo delle proprie competenze trasversali.

CAREER SERVICE: aiutare la riflessione sulla propria carriera e la comprensione del mondo del lavoro e l'ingresso in esso (es. scrivere il cv, affrontare i processi di selezione).

RELAZIONI INTERNAZIONALI: supportare la creazione di un network internazionale e l'individuazione di opportunità di studio e lavoro all'estero, accompagnare gli studenti nella gestione di tali esperienze formative (es. fase di application) e nello sviluppo di competenze multiculturali.

Sono previste diverse attività volte all'accompagnamento e gestione degli studenti, quali ad esempio:

- **Colloqui individuali** (possono essere richiesti sia dallo staff del Collegio di Milano, sia dagli studenti) e percorsi personalizzati di sviluppo
- **Incontri di gruppo**
- **Attività di formazione**
- **Diffusione di informazioni e iniziative selezionate**

In stretta integrazione con l'Attività Culturale, nell'ambito della Formazione e Sviluppo si propongono:

- **ATTIVITÀ DI SERVIZIO ALLA COMUNITÀ:** Questa tipologia formativa prevede lo svolgimento di attività utili alla vita della comunità interna al Collegio, così come di attività di volontariato esterno e/o attività di promozione e supporto alla Fondazione condivise e concordate con la Direzione.
- **JOB-SHADOWING:** L'attività di Job-Shadowing si svolge all'interno di un'azienda o di un'organizzazione e implica l'osservazione di un professionista nel proprio lavoro per riuscire ad arrivare a una migliore comprensione del ruolo lavorativo. Le sessioni di osservazione verranno integrate con momenti di rielaborazione.
- **VISITE AZIENDALI:** In accordo con alcune aziende ospitanti verranno organizzati alcuni momenti di visita in aziende del panorama nazionale e internazionale per comprendere meglio, attraverso l'esperienza diretta, il funzionamento organizzativo di un'azienda, avendo l'occasione di conoscere diverse divisioni. In base alla disponibilità dell'azienda coinvolta, si potrà pensare a forme di interazione con le figure che guideranno questa esperienza, al fine di rendere la partecipazione efficace per la propria crescita professionale.

A.2 ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE

Le **Linee Guida delle Attività Culturali e Formative** vengono elaborate dal **Comitato Scientifico** in linea con la normativa emanata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) relativa ai Collegi di Merito. In particolare, esse riguardano tre ambiti specifici: **sviluppo delle soft skill, internazionalizzazione e connessione con il mondo del lavoro**. L'individuazione e la progettazione delle Attività Culturali e Formative si basa sull'attenzione alle tematiche più attuali e funzionali, sulle esigenze formative individuate dallo staff e dal Comitato Scientifico del Collegio di Milano e sugli interessi espressi dagli studenti. Il programma delle Attività Culturali e Formative viene sempre supervisionato e approvato dal Comitato Scientifico.

Nell'ottica di creare un progetto personalizzato, lo studente può scegliere le attività da frequentare seguendo le indicazioni fornite dallo staff; il piano delle Attività scelto dallo studente dovrà essere condiviso e validato dal Referente delle Attività Culturali e Formative.

LA NOSTRA PROPOSTA: TRA FORMAZIONE E VITA IN COLLEGIO, TRA DIRITTI E DOVERI

Le Attività Culturali e Formative si articolano in 5 focus tematici:

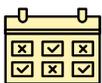
- Immaginazione
- Sviluppo
- Off-line / On-line
- Prospettive
- Sostenibilità



Per maggiori dettagli sulle Attività Culturali e Formative si rimanda ai documenti integrativi che verranno forniti durante l'Anno Accademico. In itinere verranno inoltre segnalate eventuali attività formative aggiuntive.

L'impegno minimo di ore di formazione richiesto agli studenti per ogni Anno Accademico, secondo le modalità indicate dal Collegio, è di 140 ore (in caso di permanenza annuale, nel primo semestre è richiesto lo svolgimento di almeno 50 ore di attività; in caso invece di permanenza semestrale il monte ore richiesto è di 70 ore). Il monte ore è comprensivo delle attività di **Formazione e Sviluppo, delle Attività Culturali e la partecipazione alle attività indicate come obbligatorie** (es. presentazione delle Attività a inizio Anno Accademico, inaugurazione dell'Anno Accademico, gruppi di discussione e compilazione del questionario di valutazione delle Attività Culturali e Formative).

Affinché la partecipazione alle Attività Culturali e Formative venga convalidata e l'attività considerata come frequentata dallo studente, è assolutamente necessario:



garantire per ciascuna attività frequentata la frequenza minima richiesta per il riconoscimento della stessa indicata sui documenti di presentazione delle Attività Culturali e Formative.



garantire una frequenza minima ad almeno 12 incontri all'interno del Ciclo delle Testimonianze (o almeno 6 in caso di permanenza semestrale).



partecipare alle attività in modo costante e attivo, secondo le indicazioni fornite da docenti e staff.



portare a termine, nelle modalità e nei tempi indicati dai docenti, **i lavori richiesti nelle attività didattiche frequentate.**

Puntualità e attenzione sono elementi essenziali per la professionalità futura oltre che un segno di rispetto verso i docenti e gli altri partecipanti. Durante lo svolgimento delle lezioni è vietato utilizzare cellulari o altri dispositivi informatici, salvo espresse indicazioni da parte del docente.

In caso di assenza o ritardo alle lezioni, è sempre obbligatorio avvisare preventivamente scrivendo a programmaculturale@collegiodimilano.it.

B) VIVERE IN COLLEGIO

Vivere al Collegio di Milano significa vivere in un **ambiente sereno, sicuro e consono allo studio, rispettando spazi e persone**. In tutti gli spazi comuni interni ed esterni è importante avere un comportamento rispettoso delle persone (es. delle differenti tradizioni e culture presenti) e del contesto. Questo è un segno di rispetto verso le persone che, a diverso titolo, incontrerete in Collegio.

Lo **Student Life Office (slo@collegiodimilano.it)** è il luogo dove questo spirito di accoglienza e convivenza trova il suo naturale approdo. È possibile richiedere un appuntamento o presentarsi durante gli orari di apertura per avere informazioni in merito alla permanenza in Collegio e all'organizzazione delle Attività Culturali e Formative.

STUDENT LIFE OFFICE

ORARI DI APERTURA

Martedì	10:00 – 12:00
Mercoledì	15:00 – 17:00
Giovedì	10:00 – 12:00

RISPETTO DELLE PERSONE, DELL'AMBIENTE E DEL CONTESTO

- In caso di **danni** causati dagli studenti nelle aree comuni, verrà chiesto agli stessi il risarcimento.
- **Sono vietati i comportamenti che possano mettere in pericolo la vita e/o la salute propria e altrui** e che siano segno di mancato rispetto degli altri, degli spazi e della Fondazione Collegio delle Università Milanese.
- L'**orario di riposo** all'interno del Collegio di Milano, parco incluso, è **dalle ore 23:00 alle ore 8:00**.
- Si raccomanda di **non lasciare effetti personali e altri oggetti fuori dalle camere** e nei corridoi, sia per motivi di sicurezza, sia per agevolare i servizi di pulizia.
- **Non è consentito spostare arredi e attrezzature dalle aree comuni**. Per utilizzare, ad esempio, supporti didattici, informatici ed elettronici del Collegio è necessario chiedere preventivamente l'autorizzazione allo Student Life Office.
- Per motivi di privacy e sicurezza è **vietato utilizzare droni** di qualsiasi tipologia sull'intera area del Collegio di Milano.
- È possibile fare accedere **animali** nei locali del Collegio e nelle aree esterne a esso annesse unicamente previa autorizzazione preventiva della Direzione.

CHECK-IN E CHECK-OUT

- Per i dettagli relativi all'ingresso e all'uscita dal Collegio di Milano e alle ispezioni di check-in e check-out si rimanda al contratto di ingresso sottoscritto dallo studente.
- In seguito alla propria uscita definitiva o provvisoria non possono essere lasciati oggetti personali nella stanza e in nessuno degli spazi del Collegio.

BADGE E CHIAVE DELL'ALLOGGIO

- A ogni studente è assegnata la **chiave** fisica (con un badge) o la chiave elettronica del proprio alloggio: questi oggetti sono **personali e non cedibili** e vanno conservati ed utilizzati con la massima responsabilità. In caso di smarrimento/furto/rottura o danneggiamento è previsto il pagamento di una penale pari a € 50,00 (cad.).
- Il badge e/o la chiave elettronica permettono l'accesso alla struttura (cancello pedonale, ingresso Reception in via San Vigilio, ingressi da via Ovada e parco) e al servizio ristorazione. Assicurarsi sempre di essere muniti di badge e chiave.
- Per motivi di sicurezza, ad ogni ingresso/uscita è **obbligatorio che ogni studente utilizzi il proprio badge**.
- **Non è possibile accedere dal cancello di via Ovada dalle ore 20:00 alle ore 7:00**. In questa fascia oraria sarà possibile accedere unicamente da via S. Vigilio. Il cancello sarà chiuso sia in ingresso sia in uscita.

NORME DI SICUREZZA

- È essenziale conoscere e rispettare le procedure relative alla sicurezza come descritte nei documenti allegati al Patto Formativo.
- Per motivi di sicurezza le vie di fuga e le uscite di emergenza vanno lasciate libere e devono essere utilizzate solo ed unicamente in caso di pericolo. Il passaggio attraverso i cavedi del seminterrato è consentito solo in caso di emergenza.
- Rispettare la segnaletica di cantiere ed eventuali percorsi di emergenza interni ed esterni in caso di evacuazione.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

È fatto obbligo effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti; per maggiori indicazioni si rimanda al documento allegato, alle informative affisse in Collegio e al sito www.amsa.it.

DIVIETO DI FUMO

È **consentito fumare solo nelle Smoking Area** debitamente segnalate. In tutte le altre aree del Collegio, sia interne sia esterne, è severamente vietato fumare, anche sigarette elettroniche.

RECEPTION E SICUREZZA

- **La Reception è operativa 24/7**. Non è autorizzata a prendere in consegna oggetti e denaro. Nel caso questo avvenga, la Fondazione Collegio delle Università Milanese non si assume la responsabilità e non ne risponde.
- In caso di emergenza chiamare:
 - **+39 02 8739 7000**, o in alternativa
 - **+39 342 15 622 522**

B.1 ALLOGGIO

- **L'alloggio è ad uso esclusivo dello studente che ha sottoscritto il contratto.** Non è consentito cederne l'uso a terzi.
- **Tenere in ordine e pulito** il proprio alloggio, incluso il balconcino (es. non stoccare materiale, non lasciare immondizia che potrebbe attirare animali).
- Seguire le indicazioni sul **risparmio energetico** illustrate nell'allegato *Collegio Green*.
- **Lo studente risponde personalmente della buona conservazione dei locali e degli arredi del proprio alloggio** ed eventuali rotture, danneggiamenti o mancanze al termine della permanenza verranno addebitate allo studente stesso e detratte dalla cauzione secondo le modalità descritte nel contratto sottoscritto. È inoltre vietato dipingere e disegnare sui muri e affiggere su muri e arredi poster, fotografie, adesivi, etc. (utilizzare le apposite bacheche a disposizione). In caso di infrazione saranno addebitati gli eventuali costi per l'imbiancatura delle pareti ed eventuali danni agli arredi.
- Per motivi di prevenzione incendi e di sovraccarico elettrico, **è vietato tenere nell'alloggio elettrodomestici** quali ad esempio forni a microonde, stufette elettriche, fornelli, bollitori, macchine del caffè. **È possibile utilizzare phon, rasoi elettrici e piastre per capelli, ma unicamente se sono a norma di legge** (marchiati CE); tali apparecchi devono sempre essere scollegati dalla presa elettrica dopo l'utilizzo.
- È vietato sia rimuovere dall'alloggio gli arredi in dotazione, sia introdurne altri (gli arredi introdotti dagli studenti senza autorizzazione potranno essere rimossi d'ufficio). Previa comunicazione a a.borroni@collegiodimilano.it è invece possibile introdurre nella propria stanza un frigorifero (potenza assorbimento massimo 75W; dimensioni massime 550x400x470; tipologia A o B, come da nuove classi energetiche).
- Negli alloggi dotati di climatizzatore con telecomando, la perdita o la rottura del telecomando comporterà il pagamento di €50,00.
- L'alloggio è dotato di biancheria da letto, che viene cambiata durante la pulizia settimanale. **È vietato l'uso di piumini, coperte o lenzuola non ignifughe.** Qualora lo studente avesse particolari esigenze, dovrà comunicarle prima del suo ingresso e attenersi alle indicazioni fornite.
- Non vengono forniti asciugamani o accappatoi.

PULIZIA

- **Lo svolgimento della pulizia settimanale è obbligatorio per ragioni igieniche e di sicurezza.**
- Durante il servizio di pulizia settimanale lo studente dovrà uscire dall'alloggio lasciandolo in ordine (es. non lasciare effetti personali, computer, etc. sul letto e/o sul pavimento).
- Gli studenti alloggiati nelle foresterie devono provvedere a lavare eventuali stoviglie, a tenere pulita la cucina e a differenziare i rifiuti, attenendosi alle modalità indicate.
- In caso di eccessivo disordine l'addetto alle pulizie non svolgerà il servizio e avviserà il Responsabile Servizi e Sicurezza.
- In caso di mancato rispetto di queste indicazioni potranno seguire provvedimenti disciplinari.

CALENDARIO PULIZIE

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Building Z	2° piano (camere singole)		1° piano	Foresterie (2° piano)	Piano terra
Building L		Piano terra (tutte le camere)	Da L110 a L123	Da L124 a L128 Da L224 a L228	Da L210 a L223
Building S	1° piano	2° piano			3° piano

MANUTENZIONE DELLA CAMERA

- **Segnalare malfunzionamenti o esigenze di riparazioni direttamente alla Reception (reception@collegiodimilano.it).** La tempestiva segnalazione dei guasti aiuterà a ridurre i tempi di intervento e a minimizzare eventuali disagi.
- Si ricorda che la richiesta di un intervento manutentivo implica l'autorizzazione da parte dello studente a fare accedere nel proprio alloggio il personale del servizio manutenzione.

B.2 INDICAZIONI SU ALCUNE AREE COMUNI

In aggiunta alle regole generali già indicate relative all'utilizzo delle aree comuni e alle indicazioni che troverete in ciascuna di esse, di seguito vengono esplicitate alcune attenzioni specifiche relative ad alcune aree comuni.

CUCINA COMUNE, DINING ROOM E AREA BREAK

- Per motivi di igiene, sicurezza e rispetto è fondamentale un utilizzo corretto di tali spazi, **pulendo e lavando piatti, stoviglie e superfici a ogni utilizzo.** Gli studenti devono usare le proprie stoviglie e il proprio pentolame; **tale materiale non può essere lasciato nella cucina comune** (in tal caso verrà eliminato).
- La corretta gestione della cucina/area break (es. pulizia, conservazione degli alimenti, ordine) è indispensabile per la salute propria e altrui e costituisce un gesto di rispetto verso tutti. Si ricorda di attenersi alle regole presenti in ciascuna area.
- **I frigoriferi e i freezer vengono puliti e sanificati in base al calendario esposto su ogni frigorifero.** Durante la pulizia vengono eliminati gli alimenti sfusi e le confezioni aperte.

PALESTRA E CAMPI SPORTIVI

- Per accedere a palestra e campi sportivi, come da contratto, è necessario **inviare allo Student Life Office il certificato medico** per l'attività sportiva non agonistica in corso di validità.
- Per ragioni di sicurezza l'uso della palestra è consentito alla presenza di almeno due persone.

SALA MUSICA

È possibile suonare/cantare dalle ore 9:30 alle ore 22:30.

LAVANDERIA

- In ciascun edificio è presente un locale dotato di lavatrici e asciugatrice che funzionano tramite apposita App "CashlessLaundry" (€ 2,50 cad.).
- Tenere in ordine il locale lavanderia e non lasciare indumenti personali abbandonati (gli abiti abbandonati verranno donati in beneficenza).

B.3 RISTORAZIONE

- **Per accedere al servizio di ristorazione, utilizzare il badge o la chiave elettronica** (è consentito un solo passaggio per pasto e si ricorda che sia il badge sia la chiave elettronica sono strettamente personali).
- **I pasti devono essere consumati all'interno del locale adibito alla ristorazione;** è vietato sia asportare che introdurre cibi e stoviglie. Il pasto da asporto è consentito solo previa autorizzazione.
- Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio per tutti, gli studenti sono invitati a usare l'intero orario di apertura del servizio ristorazione e di intrattenersi nel locale ristorazione unicamente per il tempo necessario alla consumazione del pasto.
- **Il servizio di ristorazione non viene erogato durante i periodi delle festività natalizie, pasquali (da sabato a lunedì) e durante l'intero mese di agosto.**

 ORARI E SERVIZIO	
LUNEDÌ - VENERDÌ	Colazione: 07:15 – 09:30 Cena: 19:30 – 21:00
SABATO E DOMENICA	Colazione: 09:00 – 10:30 Pranzo: 12:30 – 13:45 Cena: 19:30 – 20:45

B.4 ASSISTENZA MEDICA

- È a disposizione degli studenti un servizio di assistenza medica gratuito, che può essere contattato per ogni necessità scrivendo a d.frascaroli@collegiodimilano.it.
- Si ricorda che il numero unico per le emergenze è il 112.

B.5 CONNESSIONE WI-FI

- Il Collegio di Milano è coperto da una rete Wi-Fi ("Student") alla quale si può accedere gratuitamente usando le credenziali personali fornite dallo Student Life Office al momento del check-in.
- Si ricorda che, come previsto dalla legge sul diritto d'autore, è vietato scaricare film, file musicali, etc. È presente un sistema che tiene traccia di tutte le navigazioni effettuate e conserva i dati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per eventuali controlli della Polizia Postale e delle autorità competenti che ne dovessero fare richiesta. A propria tutela e per garantire il corretto utilizzo della rete, potranno essere effettuati controlli e monitoraggi sulle navigazioni effettuate dagli utenti.

B.6 OSPITI DEGLI STUDENTI

- Gli studenti possono ricevere al massimo un ospite che può trattenersi in Collegio dalle ore 8:30 alle ore 24:00.
- È possibile far pernottare famigliari, persone under 30 e/o persone over 30 (solo se iscritti a un'Università o a un Istituto AFAM). È obbligatorio richiedere l'autorizzazione almeno due giorni prima, inviando una e-mail allo Student Life Office (slo@collegiodimilano.it). Il costo per notte è di 80,00 € (pasti esclusi). In caso di pernottamento per più di 3 giorni è richiesto il versamento di una cauzione.
- Lo studente si assume ogni responsabilità rispetto al proprio ospite e si impegna a fare rispettare al proprio ospite le regole e le attenzioni definite nel Patto Formativo e nei relativi allegati e a pagare eventuali danni causati dal visitatore.
- Per ragioni di sicurezza i visitatori devono essere sempre registrati in Reception. Non possono essere ammessi ospiti che non siano dotati di un regolare documento d'identità.

C) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- La permanenza dello studente al Collegio di Milano è vincolata al rispetto del Patto Formativo nella sua interezza ed è a insindacabile giudizio della Direzione.
- In caso di non rispetto del Patto Formativo, lo studente riceve un richiamo ufficiale scritto. Al secondo richiamo lo studente verrà espulso. In caso di infrazioni gravi l'espulsione è immediata.
- Lo studente espulso sarà interdetto dall'accesso in Collegio anche in qualità di visitatore e non riceverà il diploma.



Si segnala che per cause di forza maggiore, a insindacabile giudizio della Direzione, alcuni servizi e/o facility potranno subire modifiche o sospensioni.



Student Life Office	Asia Racci	slo@collegiodimilano.it +39 0287397148	Martedì e giovedì Dalle 10:00 alle 12:00 Mercoledì Dalle 15:00 alle 17:00 O su appuntamento	Ufficio 150 1° piano, Building Z
Attività Culturali e Formative	Jana Trochymiuk	programmamaculturale@collegiodimilano.it +39 0287397150	Su appuntamento	Ufficio 155 1° piano, Building Z
Student Life Office e Attività Culturali	Sara Paveri	programmamaculturale@collegiodimilano.it +39 0287397149	Su appuntamento	Ufficio 150 1° piano, Building Z
Formazione e Sviluppo	Daniela Frascaroli	d.frascaroli@collegiodimilano.it +39 0287397151	Su appuntamento	Ufficio 151 1° piano, Building Z
Attività Culturali	Giancarlo Lacchin	g.lacchin@collegiodimilano.it +39 0287397162	Su appuntamento	Ufficio 152 1° piano, Building Z
Career Service		careerservice@collegiodimilano.it	Su appuntamento	
Language Assistant	English Assistant Italian Assistant	englishassistant@collegiodimilano.it italianassistant@collegiodimilano.it	Su appuntamento	
Facility & Security	Alberto Borroni	a.borroni@collegiodimilano.it +39 0287397160	Su appuntamento	Ufficio 153 1° piano, Building Z
Amministrazione		accounting@collegiodimilano.it	Lunedì: 15:00 – 17:00 Martedì: 15:00 – 17:00 Mercoledì: 10:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00 Giovedì: 15:00 – 17:00 Venerdì: 15:00 – 17:00 O su appuntamento	Ufficio 154 1° piano, Building Z
Direttore Collegio di Milano	Silvia Pasolini	s.pasolini@collegiodimilano.it +39 0287397152	Su appuntamento	Ufficio 156 1° piano, Building Z
Reception		reception@collegiodimilano.it +39 028739700 +39 34215622522	Apertura h24	Piano terra Building Z

ALLEGATI AL PATTO FORMATIVO

- ***Estratto del Piano di emergenza ed evacuazione***
- ***Servizi, Facility e Convenzioni***
- ***Collegio Green***: indicazioni per la raccolta differenziata dei rifiuti e policy in materia di risparmio energetico