

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, in qualità di (legale rappresentante/titolare/altro) dell'impresa:

- Denominazione / Ragione sociale: _____
- Forma giuridica: _____
- Codice fiscale / Partita IVA: _____
- Sede legale: _____
- Sede operativa (se diversa): _____
- Iscrizione al Registro delle Imprese – CCIAA di _____ n. _____
- Telefono: _____ E-mail / PEC: _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Fornitori della Fondazione Collegio delle Università Milanesi nella seguente categoria/mercato merceologico:

- Forniture _____
- Servizi _____
- Lavori _____

(importi e specializzazioni secondo quanto previsto dal regolamento/procedura)

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci)

1. di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
2. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altre procedure concorsuali;
3. di non avere subito condanne penali che impediscono la contrattazione con la PA;
4. di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi (DURC regolare);
5. di essere in regola con gli obblighi fiscali;
6. di essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la categoria per cui si chiede l'iscrizione;
7. di autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
8. di aver preso visione e di accettare integralmente il Codice Etico della Fondazione e il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 disponibili sul sito della Fondazione, impegnandosi a rispettarne i principi e le disposizioni nell'esecuzione di eventuali forniture, servizi o lavori.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- Certificato CCIAA o visura camerale in corso di validità;
- Copia documento d'identità del sottoscrittore;
- Dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;
- Certificazione di iscrizione nelle white list prefettizie istituite presso la Prefettura competente per le attività rientranti tra quelle considerate maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate dall'art. 1, comma 53, della L. 190/2012 e s.m.i.;
- Eventuale documentazione tecnica aggiuntiva richiesta per specifiche categorie.

Luogo e data, _____

Firma leggibile e per esteso _____



FONDAZIONE COLLEGIO
DELLE UNIVERSITÀ MILANESI

Informativa Albo Fornitori

ISCRIZIONE ALL'ALBO

In presenza di tutti i requisiti richiesti dalla presente Procedura, l'operatore economico è automaticamente iscritto all'Albo Fornitori della Fondazione. L'iscrizione decorre dalla data di adozione del provvedimento di accoglimento ed è valida fino alla successiva revisione periodica dell'Albo.

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di non rendere efficace l'iscrizione qualora, anche successivamente all'ammissione, emerga:

- la mancanza anche di un solo requisito richiesto;
- l'inidoneità della documentazione presentata;
- la non veridicità, totale o parziale, delle dichiarazioni rese dall'operatore economico.

In tali casi l'iscrizione si intende priva di effetti sin dall'origine, senza necessità di ulteriori provvedimenti, fermo restando il diritto della Fondazione di procedere alla cancellazione formale e all'adozione di eventuali ulteriori misure a tutela dei propri interessi.

AGGIORNAMENTO E REVISIONE

L'Albo ha validità triennale. Gli operatori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati e dei requisiti dichiarati.

La Fondazione effettua controlli periodici, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE

La Fondazione può disporre la cancellazione o la sospensione dall'Albo nei seguenti casi:

- mancata dichiarazione requisiti richiesti;
- dichiarazioni mendaci o false;
- mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione entro 30 giorni dal verificarsi;
- perdita dei requisiti richiesti;
- gravi inadempienze contrattuali accertate;
- risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;



- grave negligenza, errore o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Fondazione;
- condanne o interdizioni che impediscono la contrattazione con la PA;
- espressa richiesta da parte del fornitore.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

DISPOSIZIONI FINALI

La documentazione presentata ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori resta acquisita agli atti della Fondazione e non sarà restituita in caso di rigetto della domanda, mancata iscrizione, successiva sospensione o cancellazione dall'Albo.

Resta salva la facoltà della Fondazione di richiedere agli operatori economici eventuali integrazioni o aggiornamenti documentali durante il periodo di validità dell'iscrizione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente procedura, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.



FONDAZIONE COLLEGIO
DELLE UNIVERSITÀ MILANESI